



Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

ul. Polna 109/111

87-100 Toruń

ogłasza nabór ofert dotyczący

zamówienia nieprzekraczającego równoważności kwoty 130 000,00 zł netto pn.:

„Obsługa, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: wykonanie przebudowy i adaptacji pomieszczeń biurowych oraz poczekalni Wojewódzkiego
Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu”

ZA.262.13.2022

Toruń, 20 października 2022 rok

I. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji (art. 275 ust. 1 ustawy PZP) pn.: „wykonanie przebudowy i adaptacji pomieszczeń biurowych oraz poczekalni Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu”
2. Procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy przeprowadzić w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 75100000-7 - Usługi administracji publicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

5.1. Wymagania niezbędne Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki: Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi (w okresie ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 3 postępowania z zakresu zamówień publicznych w formie co najmniej trybu podstawowego, tj. realizowanego na podstawie art. 275 pkt, 1, 2 lub 3 ustawy PZP.

5.2. Główne obowiązki Wykonawcy:

- a) Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- b) Opracowanie treści specyfikacji warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zamawiającego.
- c) Przekazanie obowiązujących ogłoszeń do odpowiednich instytucji oraz nadzór nad ich zamieszczeniem na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym.
- d) Opracowanie projektów umów do zawarcia z wykonawcami.
- e) Dokonanie ewentualnej modyfikacji SWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność. Przekazanie Wykonawcom modyfikacji SWZ w sposób określony w ustawie PZP oraz SWZ.
- f) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzenia pism wynikających z procedur odwoławczych.
- g) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert.
- h) Wykonywanie zadań zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
- i) Przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- j) Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- k) Przygotowanie informacji do umieszczenia na portalach internetowych o wyborze

„Obsługa, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: wykonanie przebudowy i adaptacji pomieszczeń biurowych oraz poczekalni Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu”

najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- l) Po zakończeniu Postępowania przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargu.

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

6. **Planowany termin realizacji zamówienia pn.** „wykonanie przebudowy i adaptacji pomieszczeń biurowych oraz poczekalni Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu ”

Wszczęcie procedury postępowania do **14.11.2022 r.**

Realizacja procedury postępowania do **19.12.2022 r.**

Okres realizacji zadania: **I kwartał 2023 r.**

Czas realizacji zadania: **do 31 marca 2023 r. w tym:**

I etap – zaadoptowanie istniejących dwóch pomieszczeń biurowych w jedną salę komputerową do: **31.01.2022 r.**

II etap – zaadoptowanie holu w poczekalni do: **28.02.2022 r.**

III etap – zaadoptowanie sali komputerowej w pomieszczenie biurowe do: **31.03.2022 r.**

Realizacja zadania nastąpi zgodnie z posiadanym przez WORD w Toruniu projektem przebudowy i adaptacji pomieszczeń biurowych oraz poczekalni (projekt w załączniku)

II. WYMAGANIA I DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Ofertę cenową - zawierającą całkowity koszt brutto za wykonanie zadania;
 - b) Wykaz usług określonych w pkt 5 ust. 1;
2. Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.);
 - b) zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz otrzymał wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty;
 - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - d) nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin;
 - e) akceptuje istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do zlecenia/umowy i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do zawarcia zlecenia/umowy;

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- a) Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty jest najniższa cena. Oferowana cena może podlegać negocjacom. W przypadku złożonych ofert na

- kwotę wyższą niż zabezpieczona przez Zamawiającego dopuszcza się negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
- b) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, opisem przedmiotu.
 - c) Cena musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi, w terminie składania ofert, przepisami.
 - d) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu oraz innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 - e) Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod względem kryterium oceny a następnie zbada ofertę najkorzystniejszą pod względem wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienia warunków w postępowaniu.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY

Ofertę należy przesłać do dnia **27 października 2022 roku, godz. 12:00** na adres mailowy:

kierownik.administracja@word.torun.pl

z dopiskiem:

„Obsługa, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: wykonanie przebudowy i adaptacji pomieszczeń biurowych oraz poczekalni Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu

Zamawiający informuje, że nabór ofert nie jest jednoznaczny z koniecznością wyboru oferenta i podpisaniem umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru oferty droższej opierając się na dobrej współpracy z poprzednich lat.